

「一站通 樂活助理」 陪月服務登記表格

只供職員填寫

收表日期: _____

僱主編號: _____

空缺編號: _____

CU _____

工作地區代號: _____

轉介學員/日期: _____

轉介學員/日期: _____

轉介學員/日期: _____

成功轉介跟進日期: _____

自行購買保險

保險公司名稱: _____

保單編號: _____

保單有效日期: _____

受保人姓名: _____

透過中心購買

- 單次/兩星期

備註: _____

致: 香港職工會聯盟 傳真號碼: 2650 7335
直線電話: 2651 9660

僱主資料

姓名*: _____ 先生/女士 Mr / Ms*: _____
*請依身份證明文件填寫 (中文全名) (英文全名)

家庭成員數目: _____ 人 _____ 人 _____ 人 聯絡電話: _____
(長者) (成人) (小孩) (日間) (夜間)

聯絡地址: _____

電郵: _____ 傳真號碼: _____

本人願意收取「樂活一站」及僱員再培訓局相關資訊。(如欲停止接收資訊, 請電 182 182。)

空缺資料

孕婦預產期: _____ 預計陪月開工日期: _____

為期多久: _____ 每週工作日數: _____ 天

每天工作時數: _____ 小時 時間: 由 _____ 至 _____

工作地址: _____

工作範圍: 照顧嬰兒 產婦護理 籌備十二朝 照顧幼童
買餸 預備餸菜 煮飯 湯水 燉品

其他: _____

到院服務: 需要 - 醫院名稱: _____ 不需要

產前煮薑醋: 需要 - 煮薑醋日期: _____ 不需要

薪金*: 月薪 _____ / 時薪 _____

- 你從何途徑得知此服務?
電視 電台 報紙 宣傳刊物 朋友介紹 勞工處 舊僱主 ERB 網站 其他: _____
- 你會否聘用家務助理/樂活助理?
有 (本地 / 外傭) 沒有
- 根據《僱員補償條例》規定, 僱主須為僱員 (包括全職及兼職僱員, 例如兼職家務助理) 購買勞工保險。你是否已購買勞工保險? 已購買勞工保險, 未購買
- 如在一星期後未能成功聘請樂活助理, 你是否同意將資料提供予其他樂活中心以協助尋找合適求職人士? 同意 不同意

僱主聲明: 我已閱「填表須知」, 並清楚明白其內容。以上填報資料均真確無誤。

僱主簽署: _____ 日期: _____

「樂活助理」陪月服務登記表格 填表須知

A. 注意事項

1. 每張登記表格只供招聘一位僱員。此表格可自行影印。
2. 空缺登記的有效期為三個月。若你的聯絡資料或聘用條件有變，或決定取消空缺，請即通知你所登記的樂活中心。
3. 填補職位空缺者必須是聘用人的直接僱員，並受《僱傭條例》保障。根據《僱員補償條例》規定，所有僱主必須為其僱員（包括全職及兼職僱員，例如兼職家務助理）投購工傷補償保險。詳情，請電勞工處 2717 1771。
4. 你必須在成功轉介時或樂活助理正式上工前，為聘用的樂活助理購買有效的勞工保險(下稱勞保)，並向樂活中心提供有關保單資料，否則將不獲提供轉介服務。你可選擇自行購買勞保，或透過樂活中心購買本局指定保險公司所提供的單次或兩星期勞保，以保障你本身所需承擔的風險，及令樂活助理工作安心。
5. 請遵守反歧視條例，切勿填寫求職人士性別及年齡的限制或任何歧視成份的要求，否則樂活中心將不會接納該空缺登記。詳情，請電平等機會委員會 2511 8211。
6. 請遵守《個人資料（私隱）條例》的規定，妥善處理求職者的個人資料。詳情，請電個人資料私隱專員公署 2827 2827。
7. 本局有權決定是否接納你的職位空缺登記。

B. 資料用途的聲明

1. 收集資料的目的

你在招聘表格上所填寫及向本局提供的個人資料，將交由本局/樂活中心為你提供轉介服務、或作統計或意見調查之用。這些資料是你在自願的情況下提供的。但如資料不足，則本局及相關的樂活中心可能無法為你介紹求職者。

2. 資料的轉移

在轉介求職人士給你時，本局可能需要向求職人士、本局相關的樂活中心、培訓機構，及/或其他機構包括勞工處(如適用)提供上述資料。如僱主未能在樂活助理上工前提供勞保的資料/證明予本局/樂活中心，本局/樂活中心在有合理懷疑下，你在招聘表格上所填寫及向本局提供的個人資料有可能被轉介予勞工處，跟進或調查「僱傭補償條例」下的可疑違例個案。

3. 查閱或更改個人資料

根據《個人資料(私隱)條例》第 18 及 22 條以及附表 1 的第 6 原則，你有權要求查閱你的個人資料及更正有關資料。你亦可要求獲得一份該等資料記錄的複本。查詢有關登記表格內提供的個人資料記錄以及申請查閱或更正有關資料，請與有關的樂活中心聯絡。

陪月收費建議表* ： *實際薪酬需由僱主與陪月員雙方議定			
工作時間 (每天)	平均 時薪	月薪 (每星期 五天計算)	月薪 (每星期 六天計算)
3 小時	\$70	\$4,620	\$5,460
4 小時	\$65	\$5,720	\$6,760
5 小時	\$57	\$6,270	\$7,410
6 小時	\$52	\$6,864	\$8,112
7 小時	\$48	\$7,392	\$8,736
8 小時	\$45	\$7,920	\$9,360
9 小時或以上	加班費建議 不低於時薪\$45		

備註：

陪月訂金：月薪之一成（此為陪月實際開工前預繳之訂金，日後如僱主在僱用前或在合約僱用期前終止合約，該訂金將作為終止合約補償予員工；如僱用沒有遭到終止，該訂金將在薪金中扣回。）

煮薑醋附加費： 每次\$100

新年期間開工： 請給予意頭利是以取其好意頭，金額不拘；正月年初一至年初三雙工計

僱主責任保險： 此乃基本勞工保險保障僱主僱員雙方，法例規定購買勞保為僱主責任。