



「青少年見習就業計劃」 僱主提供見習就業職位空缺申請表格 - 僱主須知

(此表格共四頁)

修訂於 2009 年 7 月

第一部份：計劃簡介

勞工處「青少年見習就業計劃」目的為 15 至 24 歲，學歷在副學位或以下的青年人，提供在職培訓，藉此協助他們汲取工作經驗及加強職業技能。僱主只需提供見習就業空缺，聘用參加計劃的青年人（學員），並委派員工擔任其導師，提供在職培訓，便可於見習就業期內，以每名學員計，每月得到計劃支付\$2,000 的培訓津貼。

第二部份：見習就業職位的要求

2. 僱主提供見習就業職位時，須遵守以下事項：

- (i) **職位須具備技術要求**，而有關技術可透過在職培訓傳授；
- (ii) 僱主須安排有相關工作經驗的現職員工擔任學員的在職培訓導師（建議每位在職培訓導師帶領少數的學員），為學員提供適當的培訓；
- (iii) 見習就業期為 **6-12 個月**，視乎職位性質、行業性質及培訓內容而定，以本計劃辦事處批核的見習就業期為準。
- (iv) 僱主須為青少年提供合適的在職培訓機會及安全的工作環境。如見習就業職位空缺的培訓元素不足、工作涉及危險的環境、或工作性質可能涉及/被利用作不道德/不合法活動，一般將不獲批核。
- (v) 學員以**僱員身份受僱**，《僱傭條例》、《僱員補償條例》、《強制性公積金計劃條例》及其他相關法例均適用；
- (vi) 工資的訂定應**對應有關見習工作的性質**，以及參考現時就業市場和計劃下類似的職位的工資水平；
- (vii) 見習就業職位的工作，**不能全部在香港以外地區進行**；
- (viii) 於見習就業期內，僱主不可將學員改由其他機構聘用，或轉介學員予其他機構工作。
- (ix) 僱主提供的培訓及見習就業的內容和安排須合理，並符合計劃宗旨和要求。僱主**不可就提供的見習就業職位及培訓向學員收取任何費用，或於見習就業期間安排學員於工作時間內進行無薪培訓**；及
- (x) 學員報讀相關職外職業技能培訓課程，可申領上限\$4,000 的培訓津貼，以支付考試及課程費用。在見習就業期間，僱主**必須承諾讓學員參加經本計劃辦事處批准的相關職外職業技能培訓課程**，並作出適當的工作安排，讓學員上課或參加考試，亦不會因此而扣減其工資。

第三部份：申請手續

3. 僱主遞交此申請時，必須：

- (i) 將填妥的表格連同**有效的商業登記證副本/機構註冊文件副本一份**（若僱主是學校或補習社或提供類似服務，須提交教育局所簽發的「學校註冊證明書」副本）提交予本計劃辦事處（傳真號碼：2382 3121）；
- (ii) 擬訂見習就業期內的**培訓計劃**（如有需要，本計劃辦事處可提供協助）；及
- (iii) 承諾在見習就業期內，**不會以學員取代現職員工**。

第四部份：學員的個案管理服務

4. 為加強培訓效益，每名學員均獲本計劃辦事處安排由培訓機構委派註冊社工作為其個案經理，為學員提供個人化的職業輔導及支援服務。見習就業期間，個案經理會與學員作出定期檢討及為學員提供支援服務，並與在職培訓導師及本計劃的客戶經理保持聯繫。

第五部份：見習就業期及財務安排

5. 僱主必須：

- (i) 於見習就業期滿時，簽發證書以證明學員所獲得的技能/資歷。我們亦鼓勵僱主續聘完成見習就業的學員；
- (ii) 於聘請學員前，先通知本計劃辦事處獲聘學員的資料以作跟進及確認見習就業安排。在任何情況下，僱主須於**不超過聘用學員後一個月通知本計劃辦事處獲聘學員的資料**。如僱主於聘用學員後(i)沒有通知本計劃辦事處；或(ii)通知本計劃辦事處時學員已獲聘超過一個月，本計劃辦事處將保留不發放培訓資助的權利；
- (iii) 於見習就業期完結或學員離職(以較早的日子為準)後六個月內向本計劃辦事處提出申領培訓資助，逾期申請將不獲辦理。

第六部份：注意事項

6. (i) 本計劃辦事處對**每一個見習就業職位空缺進行審批**，獲批核的空缺資料會上載於計劃網頁，供學員申請。
- (ii) 在填寫本表格前，你必須確保你所聘用的學員會是你 / 貴機構的直接僱員，受《僱傭條例》保障，並且保證你 / 貴機構所進行的一切活動皆為合法，及已持有經營業務所需的所有有效合法牌照。此外，你亦須確保所提供的資料均為真確無誤。如本處合理地相信僱主的活動可能違法，本處可將有關資料轉交有關部門跟進。

第六部份：注意事項(續)

- (iii) 你 / 貴機構不可以任何方式或名目，無論是提供服務 / 培訓 / 考試 / 工作所需用品(例如制服、工具、設備等)、售賣貨物、介紹其他服務等，試圖直接或間接收取學員的金錢或要求學員作出任何金錢保證。
- (iv) **根據《僱員補償條例》的規定，-所有僱主必須為學員投購工傷補償保險。查詢請電 2717 1771 (此熱線由「1823 電話中心」接聽)。**
- (v) 你 / 貴機構須為學員加入註冊強積金計劃。
- (vi) 請以端正字體填妥所需資料，連同有效的商業登記證副本(若貴機構是學校或補習社或提供類似服務，請連同教育局所簽發的「學校註冊證明書」副本)傳真到本計劃辦事處，傳真號碼：2382 3121。
- (vii) **每一份見習就業職位空缺申請表格只供填寫一類見習就業職位空缺。**此表格可影印重用。
- (viii) 見習就業職位空缺的登記有效期為三個月。若貴機構的聯絡資料如地址、電話、傳真號碼等有更改，或希望取消空缺，請立即傳真或致電通知本計劃辦事處。
- (ix) 你 / 貴機構所提交有關此見習就業職位空缺的招聘條件、入職要求及工作內容，皆**不可以**違反《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》或《種族歧視條例》。你 / 貴機構應著重考慮求職人士的工作能力並遵從有關消除歧視的僱傭實務守則，**請勿填寫求職人士性別、年齡或種族的限制或任何歧視成份的要求，否則，本處將不會接納該空缺。**
- (x) **當你收集求職學員的個人資料時(例如要求求職學員提供履歷表)，須遵守《個人資料(私隱)條例》的規定。**有關詳情，請致電 2827 2827 與個人資料私隱專員公署聯絡。
- (xi) **在聘用學員時，請小心查核學員的身份證/護照/簽證身份書/旅行證件，以確保該學員能在香港合法受僱。**有關詳情可致電入境事務處查詢熱線：2824 1551。
- (xii) 僱主須按照本計劃辦事處的要求，回覆已轉介學員(提交履歷或面試)的求職結果。否則，本計劃辦事處將保留不再轉介學員的權利，直至貴機構回覆有關結果為止。
- (xiii) 僱主在訂定合約時，必須遵守本計劃所有計劃條款和要求，而合約期亦不可短於獲本計劃辦事處批核的在職培訓期。同時，**僱主須確保合約內有關聘用機構、工作時間及地點、工作性質、假期、工資和其他津貼及福利等聘用條款，與本計劃辦事處批核該見習職位空缺時的內容一致。**
- (xiv) 僱主必須於**發放薪酬予學員後，才可向本計劃辦事處申領培訓資助。**獲批核的培訓資助將以銀行自動轉賬形式發放。
- (xv) 本計劃辦事處在審批僱主提供見習就業職位空缺或培訓資助申請時，可要求僱主因應申請提交有關資料，包括(但不限於)商業登記證、學員的工資紀錄、出勤紀錄、強制性公積金供款紀錄及在有需要時要求僱主就有關事項作出書面聲明，並有權派員到工作場所實地視察，要求僱主提交所需的有關資料。如僱主所提供的資料不足，本計劃辦事處將不會接納有關申請。
- (xvi) **本計劃辦事處就審批僱主提供見習就業職位空缺及培訓資助申請擁有最終決定權。**

聲 明

- 一. 僱主必須履行以下的承諾，否則本計劃辦事處將保留不發放及/或追討已發放的培訓資助的權利，日後僱主向本計劃辦事處提交的登記見習就業職位空缺申請亦可能不獲接納：
 - (i). 經本計劃辦事處確認的聘用條款(例如薪酬、工作時間或地點、工作性質及聘用機構等)不可隨意更改。如有任何改動(不論學員同意與否)，須先向本計劃辦事處申請。
 - (ii). 本計劃辦事處一般不會批准僱主透過本計劃聘請其親屬、朋友或曾為僱主工作(不論全職、兼職或任何形式聘用/提供服務)的學員為見習生。如有特別原因，僱主在聘用該學員前必須獲本計劃辦事處批准。
 - (iii). 僱主所提供的見習就業職位空缺必須符合「僱主須知」第二部份所列的要求及遵守第六部份所列的事項。
- 二. 僱主所提供之資料必須正確無誤，如蓄意提供虛假陳述、虛報或隱瞞資料，從而獲得培訓津貼，即屬違法。
- 三. 僱主所提交之見習就業職位空缺的招聘條件、入職要求(包括語文能力要求)及工作內容等，及其往後之修改(如有)，皆須與有關職位相關並有理可據，且沒有違反《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》或《種族歧視條例》。僱主若明知而作出或罔顧實情地作出上述陳述，而該陳述在要項上屬虛假或有誤導性，即屬違法。
- 四. 本計劃辦事處收集個人資料的目的是用以處理「青少年見習就業計劃」中，為學員提供見習職位的個案及其後跟進之用。本計劃辦事處可能會將收集的個人資料交予有關培訓機構及其他政府部門，以作上述用途。當事人如欲查詢及更改其提供的個人資料，可聯絡勞工處「青少年見習就業計劃」辦事處，電話：2112 9932。

如欲索取此申請表格的英文版本，請聯絡本計劃辦事處(電話：2112 9932)或於本計劃網頁(www.ywets.labour.gov.hk)下載。

For English version of this Training Vacancy Registration Form and "Notes to Employers", please contact our office at 2112 9932 or download the documents from our website (www.ywets.labour.gov.hk).



「青少年見習就業計劃」
僱主提供見習就業職位空缺申請表格

E	- PO
VAC	

(**接第3部份)

第4部分	見習職位聘用條款 （以下的聘用條款必須經本計劃辦事處審批。獲本計劃辦事處批核及確認的條款不可隨意更改。如有任何改動（不論學員同意與否），須先向本計劃辦事處申請及經重新審批。） <i>（請盡量以中、英雙語填寫資料）</i>		只供本處填寫																																																	
	<p>1. 見習職位名稱 (a) 中文 _____</p> <p>(b) 英文 _____</p> <p>2. 擬提供空缺數目 _____</p> <p>3. 工作範疇 (a) 中文 _____</p> <p>(b) 英文 _____</p> <p>4. 對學員的基本 要求</p> <p>(a) 教育程度 _____</p> <p>(b) 語言 會話</p> <table border="0"> <tr> <td>廣東話：</td> <td><input type="checkbox"/> 略懂</td> <td><input type="checkbox"/> 流利</td> <td><input type="checkbox"/> 不適用</td> <td>中文：</td> <td><input type="checkbox"/> 略懂</td> <td><input type="checkbox"/> 流利</td> <td><input type="checkbox"/> 不適用</td> </tr> <tr> <td>普通話：</td> <td><input type="checkbox"/> 略懂</td> <td><input type="checkbox"/> 流利</td> <td><input type="checkbox"/> 不適用</td> <td>英文：</td> <td><input type="checkbox"/> 略懂</td> <td><input type="checkbox"/> 流利</td> <td><input type="checkbox"/> 不適用</td> </tr> <tr> <td>英語：</td> <td><input type="checkbox"/> 略懂</td> <td><input type="checkbox"/> 流利</td> <td><input type="checkbox"/> 不適用</td> <td>其他(請註明：_____)</td> <td><input type="checkbox"/> 略懂</td> <td><input type="checkbox"/> 流利</td> <td></td> </tr> </table> <p>(c) 技術/技能 (c1) 中文 _____</p> <p>(c2) 英文 _____</p> <p>(d) 其他要求 (d1) 中文 _____</p> <p>(d2) 英文 _____</p> <p>5. 申請見習就業期 _____ 個月（視乎行業、見習職位及培訓內容而定，以本計劃辦事處批核為準。）</p> <p>6. 預計在職培訓開始日期 _____</p> <p>7. 工作地址 _____</p> <p>（如工作地址與公司地址不同，請附工作地址的有效商業登記證副本/ 學校註冊證明書副本 / 機構註冊文件副本）</p> <p>8. 面試安排 (a) 面試負責人姓名 _____ (b) 電話 _____</p> <p>(c) 面試地址(如與工作地址不同) _____</p> <p>9. 聘用條件 (a) 工作時間 _____</p> <p>(b) 是否需要輪班？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (c) 每週工作 _____ 天</p> <p>(d) 休息日 <input type="checkbox"/> 逢星期 _____ 休息 / <input type="checkbox"/> 輪休 (e) 假期 <input type="checkbox"/> 公眾假期 <input type="checkbox"/> 勞工假期</p> <p>(f) 基本工資 \$ _____（此金額不包括任何勤工、獎金、佣金或津貼等）</p> <p>(g) 其他津貼及福利 (g1) 中文 _____</p> <p>(g2) 英文 _____</p>			廣東話：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用	中文：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用	普通話：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用	英文：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用	英語：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用	其他(請註明：_____)	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利		<table border="1"> <tr> <td>本處填寫 JC</td> <td>VAC</td> </tr> <tr> <td>獲批核空缺數目</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DUTIES</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>REQ.</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>OJT</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>WP BRC</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>CV / INT</td> </tr> <tr> <td></td> <td>WAGE</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	本處填寫 JC	VAC	獲批核空缺數目	<input type="checkbox"/>		DUTIES		<input type="checkbox"/>		REQ.		<input type="checkbox"/>		OJT		<input type="checkbox"/>		WP BRC		<input type="checkbox"/>		CV / INT		WAGE
廣東話：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用	中文：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用																																													
普通話：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用	英文：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用																																													
英語：	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利	<input type="checkbox"/> 不適用	其他(請註明：_____)	<input type="checkbox"/> 略懂	<input type="checkbox"/> 流利																																														
本處填寫 JC	VAC																																																			
獲批核空缺數目	<input type="checkbox"/>																																																			
	DUTIES																																																			
	<input type="checkbox"/>																																																			
	REQ.																																																			
	<input type="checkbox"/>																																																			
	OJT																																																			
	<input type="checkbox"/>																																																			
	WP BRC																																																			
	<input type="checkbox"/>																																																			
	CV / INT																																																			
	WAGE																																																			
	<input type="checkbox"/>																																																			
第5部分	聲明																																																			
<p>(1) 本公司／機構已參閱此計劃的「僱主須知」，並了解此計劃的內容及願意遵守此計劃的要求。</p> <p>(2) 本公司／機構所提供有關此申請的資料均為正確無誤，並明白如蓄意提供虛假陳述、虛報或隱瞞資料，從而獲得培訓資助，即屬違法。</p> <p>(3) 本公司／機構聲明提交此見習就業職位空缺的招聘條件、入職要求(包括語文能力要求)及工作內容等，及其往後之修改(如有)，皆與有關職位相關並有合理可據，且沒有違反《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》或《種族歧視條例》。本公司／機構明白，若明知而作出或罔顧實情地作出上述陳述，而該陳述在要項上屬虛假或有誤導性，即屬違法及可被檢控罰款。</p> <p>負責人簽名： _____ 公司／機構蓋章： _____</p> <p>負責人姓名： _____ 負責人職銜： _____ 日期： _____</p> <p>公司／機構名稱： _____</p>			<p>ERF03_GEN_C</p> <p>修訂於 2009年 7月</p>																																																	