

「一站通 樂活助理」
家居、護理服務登記表格

只供職員填寫

收表日期: _____

確認僱主登記日期: _____

僱主編號: _____

空缺編號: _____

CU _____

工作地區代號: _____

跟進配對轉介學員

日期: _____

轉介學員/日期: _____

轉介學員/日期: _____

成功轉介跟進日期: _____

自行購買保險

保險公司名稱: _____

保單編號: _____

保單有效日期: _____

受保人姓名: _____

透過中心購買

- 單次/兩星期

備註: _____

致: 香港職工會聯盟 傳真號碼: 2650 7335
直線電話: 2651 9660

僱主資料

姓名*: _____ 先生/女士 Mr / Ms*: _____
*請依身份證明文件填寫 (中文全名) (英文全名)

家庭成員數目: _____ 人 _____ 人 _____ 人 聯絡電話: _____
(長者) (成人) (小孩) (日間) (夜間)

聯絡地址: _____

電郵: _____ 傳真號碼: _____

本人願意收取「樂活一站」及僱員再培訓局相關資訊。(如欲停止接收資訊, 請電 182 182。)

空缺資料

工作形式: 長工 臨時工(3個月以下) _____ 至 _____
 全職 兼職(每星期工作少於 36 小時) 需留宿

薪金*: 月薪 \$ _____ *一般兼職家居及護理服務的平均時薪約為\$50-\$70, 月薪另
或時薪 \$ _____ 議。此薪金只供僱主參考, 實際薪酬需因應個別空缺情況
及工作內容而定, 並由僱主與樂活助理雙方議定及調整。

工作地址(如與上列不同): _____

工作時間: 每週工作 _____ 天, 逢星期 _____ 工作, 由 _____ 時至 _____ 時

職責:

家居: 清潔(____呎) 洗熨 煮食(午餐/晚餐) 買菜 備餐(預備飯餸材料)
 植物護理 寵物照顧 外傭替假 其他: _____
護理: 陪月 嬰幼兒照顧(____歲) 陪診(男/女____歲)
 長者照顧 } 男 ____歲/ 女 ____歲
 離院病人照顧 } 需協助洗澡/ 如廁/ 換片
 駐院病人照顧 } 其他: _____

1. 你從何途徑得知此服務? 電視 電台 報紙 宣傳刊物 朋友介紹 勞工處 舊僱主 ERB 網站 其他:
2. 你曾否聘用家務助理/樂活助理? 有 (本地 / 外傭) 沒有
3. 根據《僱員補償條例》規定, 僱主須為僱員(包括全職及兼職僱員, 例如兼職家務助理) 購買勞工保險。你是否已購買勞工保險? 已購買勞工保險, 未購買

僱主聲明: 我已閱「填表須知」, 並清楚明白其內容。以上填報資料均真確無誤。

僱主簽署: _____ 日期: _____

「樂活助理」家居、護理服務登記表格

填表須知

A. 注意事項

1. 每張登記表格只供招聘一位僱員。此表格可自行影印。
2. 服務登記的有效期為三個月。若你的聯絡資料或聘用條件有變，或決定取消登記，請即通知你所登記的樂活中心。
3. 受聘的樂活助理必須是聘用人的直接僱員，並受《僱傭條例》保障。根據《僱員補償條例》規定，所有僱主必須為其僱員（包括全職或兼職的家務助理）投購工傷補償保險。詳情，請電勞工處 2717 1771。
4. 你必須在成功轉介時或樂活助理正式上工前，為聘用的樂活助理購買有效的勞工保險(下稱勞保)，並向樂活中心提供有關保單資料，否則將不獲提供轉介服務。你可選擇自行購買勞保，或透過樂活中心購買本局指定保險公司所提供的單次或兩星期勞保，以保障你本身所需承擔的風險，及令樂活助理工作安心。
5. 請遵守反歧視條例，切勿填寫求職人士性別及年齡的限制或任何歧視成份的要求，否則樂活中心將不會接納該服務登記。詳情，請電平等機會委員會 2511 8211。
6. 請遵守《個人資料(私隱)條例》的規定，妥善處理求職者的個人資料。詳情，請電個人資料私隱專員公署 2827 2827。
7. 本局有權決定是否接納你的服務登記。
8. 本局建議僱主與受聘的樂活助理簽訂僱傭合約，列明僱用條件。「樂活助理僱傭合約」樣本，可於樂活一站網頁 <http://www.erb.org/smartliving/> 下載。

B. 資料用途的聲明

1. 收集資料的目的

你在登記表格上所填寫及向本局提供的個人資料，將交由本局/樂活中心為你提供轉介服務、或作統計或意見調查之用。這些資料是你在自願的情況下提供的。但如資料不足，則本局及相關的樂活中心可能無法為你介紹求職者。

2. 資料的轉移

在轉介求職人士給你時，本局可能需要向求職人士、本局相關的樂活中心、培訓機構，及/或其他機構包括勞工處(如適用)提供上述資料。如僱主未能在樂活助理上工前提供勞保的資料/證明予本局/樂活中心，本局/樂活中心在有合理懷疑下，你在招聘表格上所填寫及向本局提供的個人資料有可能被轉介予勞工處，跟進或調查「僱傭補償條例」下的可疑違例個案。

3. 查閱或更改個人資料

根據《個人資料(私隱)條例》第 18 及 22 條以及附表 1 的第 6 原則，你有權要求查閱你的個人資料及更正有關資料。你亦可要求獲得一份該等資料記錄的複本。查詢有關登記表格內提供的個人資料記錄以及申請查閱或更正有關資料，請與有關的樂活中心聯絡。

「家居、護理」服務建議薪金表 (*以下列舉薪金僅供參考，實際薪酬需由僱主與家務助理員雙方議定)			
工作時間	每月平均時薪	月薪(每星期五天計) 平均每月 22 天	月薪(每星期六天計) 平均每月 26 天
二小時計	\$55 - 60	\$2500	\$2800 - 3100
三小時計	\$45.5 - 50	\$3000 - 3300	\$3500 - 3900
四小時計	\$40 - 42	\$3500 - 3700	\$4100 - 4300
五小時計	\$38	\$4200	\$5000
六小時計	\$34	\$4500	\$5300
七小時計	\$32.5	\$5000	\$5900
八小時計	\$32	\$5600	\$6600
九小時計	\$30.3	\$6000	\$7000
十小時計	\$28.6	\$6300	\$7400
十一小時計或以上	\$33	\$8000	\$9400

備註：(一) 每天最少連續工作兩小時

(二) 若每星期只工作二至三天，日間兼職為 50-55 元時薪，夜間兼職為 60-65 元時薪；

裝修後及單次清潔為 75 元時薪；陪月 / 留宿服務價錢另議。